LA MISE EN PLACE DE WORKFLOWS COMPLEXES

avec Joomla!

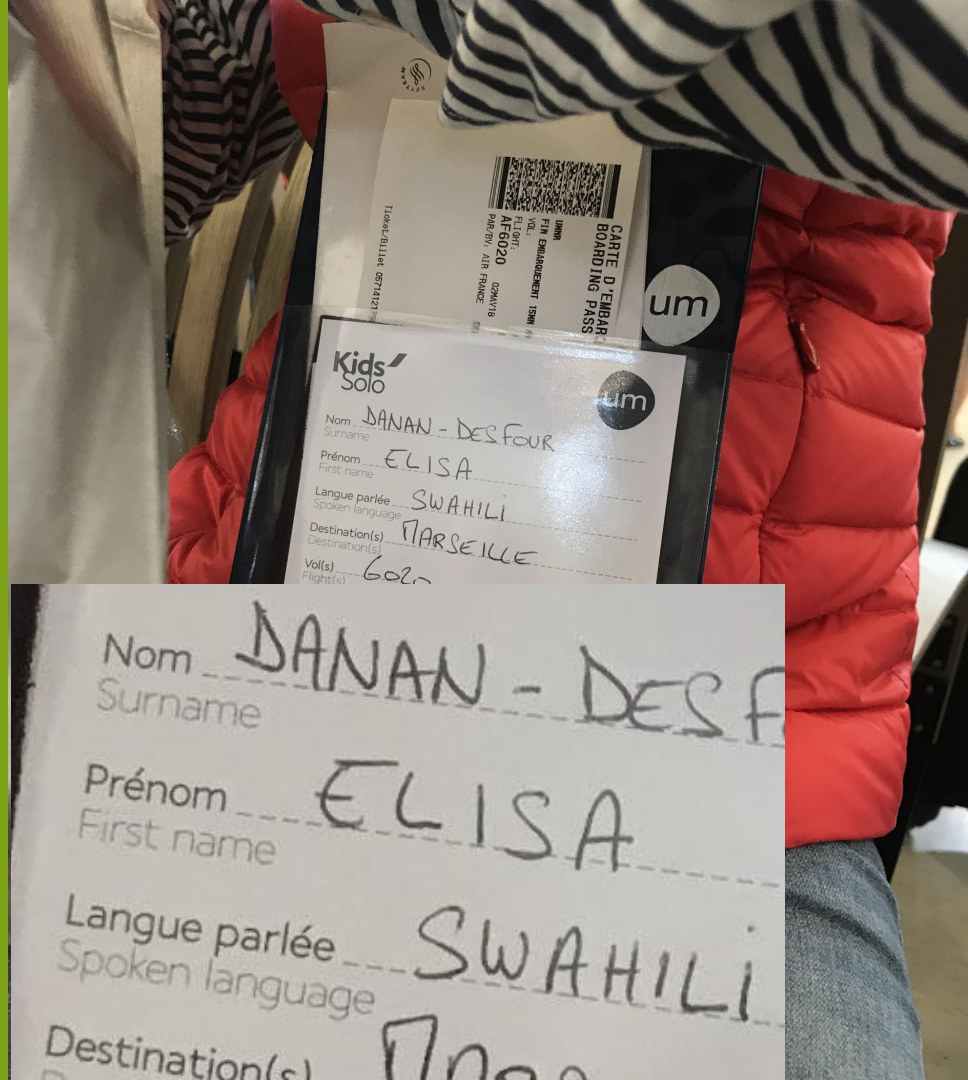
Joomladay Paris | 8-9 Mars 2019

agerix

Qui suis-je?

Je suis un intégriste Joomla!

Radicalisé depuis 2005



Emmanuel Danan - Développeur full stack chez agerix

- Co-fondateur de l’AFUJ et membre du CA
- Inventeur du CCK FLEXIcontent

  Primé d’un JOSCAR - J! and Beyond 2010 à Francfort
- Plus de 100 sites réalisés avec Joomla!
- Des dizaines d’extensions développées
- Conférencier à de nombreux events Joomla! en Europe et en Asie
- Spécialiste du framework Joomla!
- Spécialiste UIkit

Agerix : l’agence digitale gauloise

Crée en 2009 par Eric Lamy, l'agence Agerix est une agence de création de site internet à **haute valeur ajoutée** : site corporate ou associatif, site e-commerce, intranet, extranet.

124 Projets réalisés depuis 2009

82 Sites passés par notre service maintenance

3952 Bugs corrigées en moins de 2 heures sur dix ans

148 Comptes TMA à l'année

Pourquoi cette conférence?

Joomla! est un excellent outil de développement

- Fournir des références à la Communauté
- Encourager les agences qui ont de tels projets à les présenter aussi
- Montrer la qualité du framework
- L’architecture MVC : organisation et extensibilité

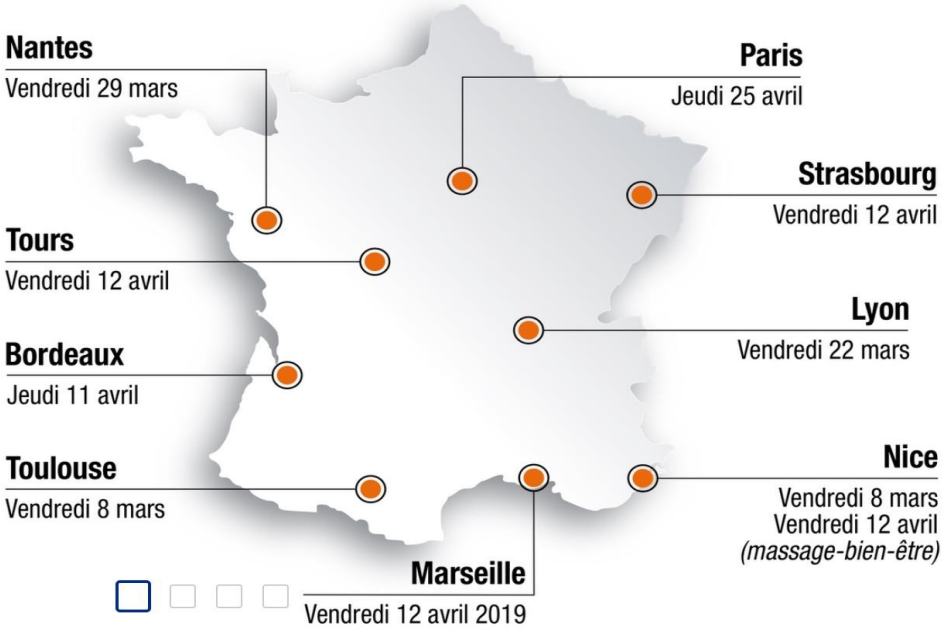
Le client :
L’Institut Français des Sciences de l’Homme

Soirées informations 2019

Venez à notre rencontre !

Nous vous communiquerons les informations essentielles pour préparer en toute tranquillité votre rentrée.

Inscription gratuite >



714
Stagiaires formés en 2017

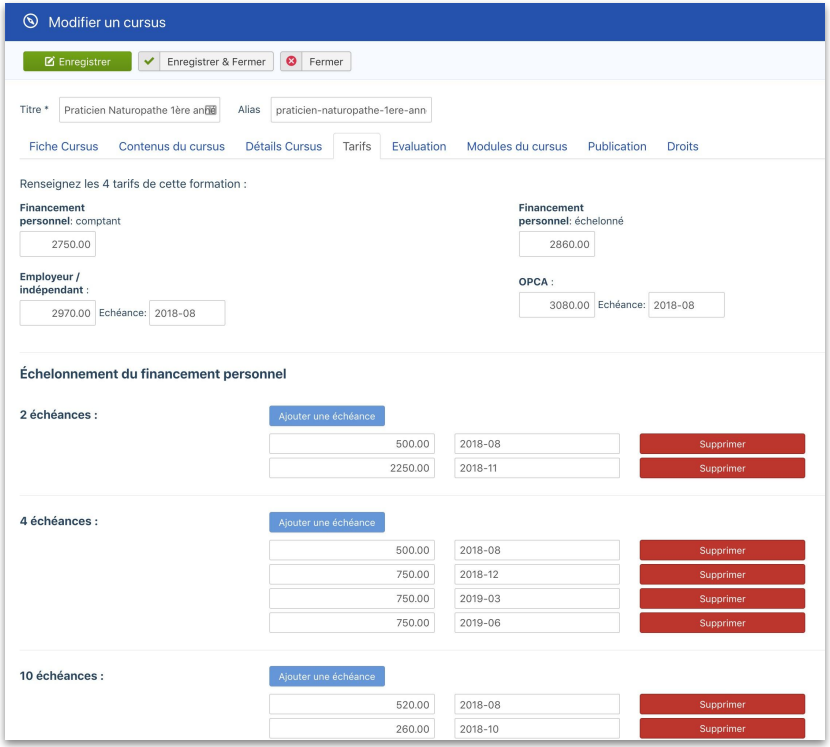
31
Formateurs

9
Villes en France

Ma première mission

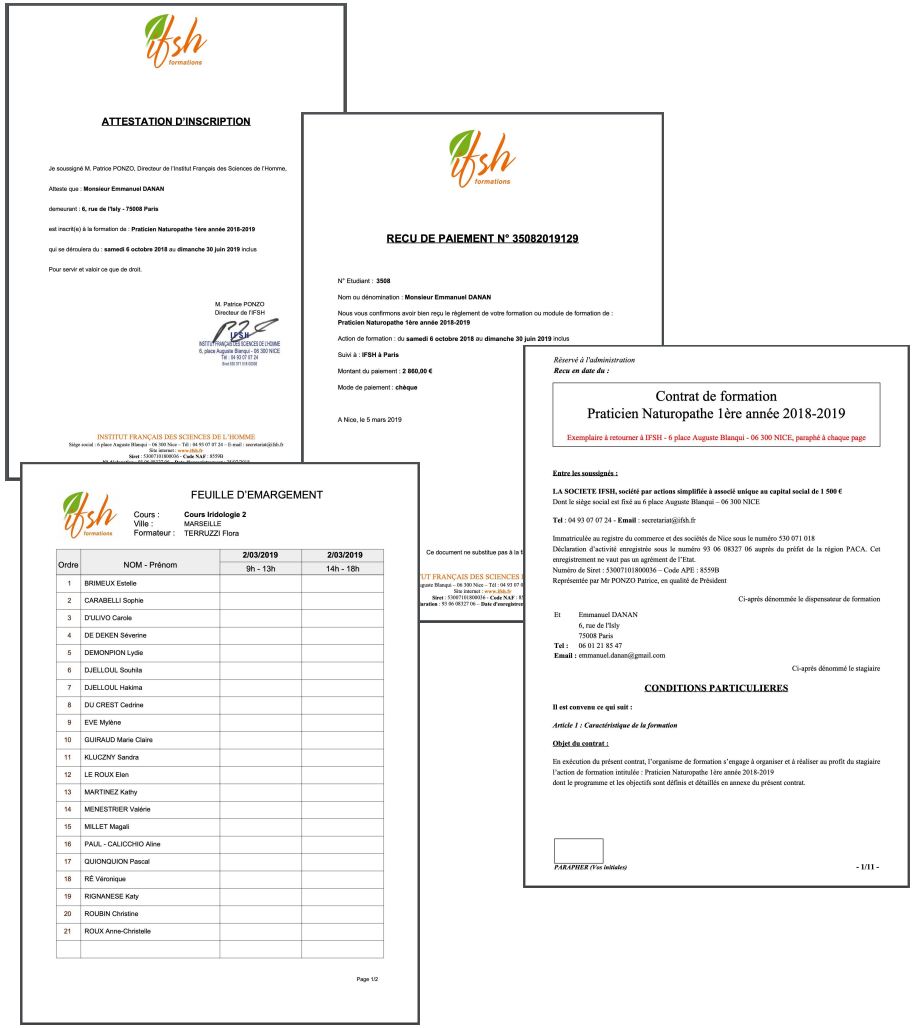
Les Tarifs

créer une interface de saisie pour les financements échelonnés



Les PDFs

les documents PDF générés par l’application demandaient des mises à jours



ATTESTATION D’INSCRIPTION

Je soussigné M. Patrice PONZO, Directeur de l’Institut Français des Sciences de l’Homme,

Atteste que : **Monsieur Emmanuel DANAN**

demeurant : **6, rue de l’Italy - 75008 Paris**

est inscrit(e) à la formation de : **Praticien Naturopathe 1ère année 2018-2019**

qui se déroulera du : **samedi 6 octobre 2018** au **dimanche 30 juin 2019** inclus

Pour servir et valoir ce que de droit.

M. Patrice PONZO
Directeur de l’IFSH

INSTITUT FRANÇAIS DES SCIENCES DE L’HOMME
Siège social : 6 place Auguste Blanqui - 06 300 Nice - Tél : 04 93 07 07 24 - E-mail : secretariat@ifsh.fr
Site internet : www.ifsh.fr
Siret : 53007101800036 - **Code NAF** : 8559B

RECU DE PAIEMENT N° 35082019129

N° Etudiant : **3508**

Nom ou dénomination : **Monsieur Emmanuel DANAN**

Nous vous confirmons avoir bien reçu le règlement de votre formation ou module de formation de :
Praticien Naturopathe 1ère année 2018-2019

Action de formation : du **samedi 6 octobre 2018** au **dimanche 30 juin 2019** inclus

Suivi à : **IFSH à Paris**

Montant du paiement : **2 860,00 €**

Mode de paiement : **chèque**

A Nice, le 5 mars 2019

Ce document ne substitue pas à la f

UT FRANÇAIS DES SCIENCES D
uguste Blanqui – 06 300 Nice – Tél : 04 93 07 0
Site internet : www.ifsh.fr
Siret : 53007101800036 - **Code NAF** : 8
ituation : 93 06 08327 06 - **Date d’enregistrem**

Réservé à l’administration
Recu en date du :

Contrat de formation
Praticien Naturopathe 1ère année 2018-2019

Exemplaire à retourner à IFSH - 6 place Auguste Blanqui - 06 300 NICE, paraphé à chaque page

Entre les soussignés :

LA SOCIETE IFSH, société par actions simplifiée à associé unique au capital social de 1 500 €
Dont le siège social est fixé au 6 place Auguste Blanqui – 06 300 NICE

Tel : 04 93 07 07 24 - **Email** : secretariat@ifsh.fr

Immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nice sous le numéro 530 071 018
Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro 93 06 08327 06 auprès du préfet de la région PACA. Cet enregistrement ne vaut pas un agrément de l’Etat.
Numéro de Siret : 53007101800036 – Code APE : 8559B
Représentée par Mr PONZO Patrice, en qualité de Président

Ci-après dénommée le dispensateur de formation

Et Emmanuel DANAN
6, rue de l’Italy
75008 Paris
Tel : 06 01 21 85 47
Email : emmanuel.danan@gmail.com

Ci-après dénommé le stagiaire

CONDITIONS PARTICULIERES

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Caractéristique de la formation

Objet du contrat :

En exécution du présent contrat, l’organisme de formation s’engage à organiser et à réaliser au profit du stagiaire l’action de formation intitulée : Praticien Naturopathe 1ère année 2018-2019
dont le programme et les objectifs sont définis et détaillés en annexe du présent contrat.

PARAPHER (Vos initiales)

- 1/11 -

FEUILLE D’EMARGEMENT

Cours : **Cours Iridologie 2**
Ville : MARSEILLE
Formateur : TERRUZZI Flora

Ordre	NOM - Prénom	2/03/2019	2/03/2019
		9h - 13h	14h - 18h
1	BRIMEUX Estelle		
2	CARABELLI Sophie		
3	D’ULIVO Carole		
4	DE DEKEN Séverine		
5	DEMONPION Lydie		
6	DJELLOUL Souhila		
7	DJELLOUL Hakima		
8	DU CREST Cedrine		
9	EVE Mylène		
10	GUIRAUD Marie Claire		
11	KLUCZNY Sandra		
12	LE ROUX Elen		
13	MARTINEZ Kathy		
14	MENESTRIER Valérie		
15	MILLET Magali		
16	PAUL - CALICCHIO Aline		
17	QUIONQUION Pascal		
18	RÉ Véronique		
19	RIGNANESE Katy		
20	ROUBIN Christine		
21	ROUX Anne-Christelle		

Page 1/2

Les emails

les emails générés par l'application
demandaient eux aussi
des mises à jours

IFSH Formation Boîte d...tion - Google avant-hier à 17:26

IFSH Formations : Contrat et modalités de règlement

À : Emmanuel Danan

Bonjour Emmanuel DANAN,

Après l'étude de votre dossier, nous vous informons que vous êtes admissible à l'IFSH.

A cet effet, nous avons le plaisir de vous faire parvenir ci-joint vos contrat et programme de formation.

Veuillez nous retourner les éléments suivants dans un délai de 8 jours maximum :

- le contrat dûment **paraphé**, daté et signé - sans les annexes ;
- la totalité de votre paiement par chèques ; ceux-ci doivent être impérat
de préciser la date d'encaissement souhaitée pour votre échancier (5
- 1 enveloppe PAP lettre suivie 500g pour documents A4 – libellée à vot

à IFSH – 6 Place Auguste Blanqui – 06300 NICE.

Au-delà de ce délai, votre place ne sera malheureusement plus garantie.

A réception de votre courrier, nous ne manquerons pas de vous contacter.

Par ailleurs, merci de nous notifier tout changement de coordonnées (e-mail, a

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement,

IFSH – Scolarité

Téléphone : 04 93 07 07 24
E-mail : secretariat@ifsh.fr

Ce message vous est envoyé d'une adresse générique qui ne vous permet pa

Fiche-formati...29.pdf contrat-ifsh-35...-5.pdf

IFSH Formation Boîte d...tion - Google hier à 08:03

IFSH Formations : Etude de votre dossier d'admission

À : Emmanuel Danan

Bonjour Emmanuel DANAN,

Vous venez de vous inscrire à la formation de Praticien Naturopathe 1ère année 2018-2019 à l'Institut Français des Sciences de l'Homme (IFSH).

A cet effet, veuillez accéder à votre espace* et vous assurer d'avoir complété votre compte en :

- renseignant tous les champs (démarche, projet, etc)
- joignant les documents requis

Pour information, la lettre de motivation doit inclure le projet professionnel et comprendre les points suivants

- présentation de votre parcours jusqu'aujourd'hui,
- secteur envisagé (le domaine dans lequel vous vous projetez, la situation économique, le métier choisi, le profil type pour ce poste, etc)
- projet professionnel : à court terme, à long terme (dans quel cadre souhaitez-vous pratiquer la profession ?), etc.

Votre dossier d'admission ne sera étudié qu'une fois qu'il sera complet.

Par ailleurs, merci de nous notifier tout changement de coordonnées (e-mail, adresse postale, etc).

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement,

IFSH – Scolarité

Téléphone : 04 93 07 07 24
E-mail : secretariat@ifsh.fr

*Pour accéder à votre « espace », cliquez ici et utilisez les identifiant et mot de passe que vous avez créés.

Ce message vous est envoyé d'une adresse générique qui ne vous permet pas de nous répondre.

☆ **IFSH Formation**

IFSH Formations : votre dossier est en cours de traite

À : Emmanuel Danan

Bonjour Emmanuel DANAN,

Nous vous informons que votre dossier est en cours de traitement.

Ainsi, une réponse vous sera apportée par e-mail dans un délai de 15 à 30 jours.

N'hésitez pas à vérifier régulièrement vos courriers indésirables ou spams et nous notifier tout changement de coordonnées (e-mail, adresse postale, etc).

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement,

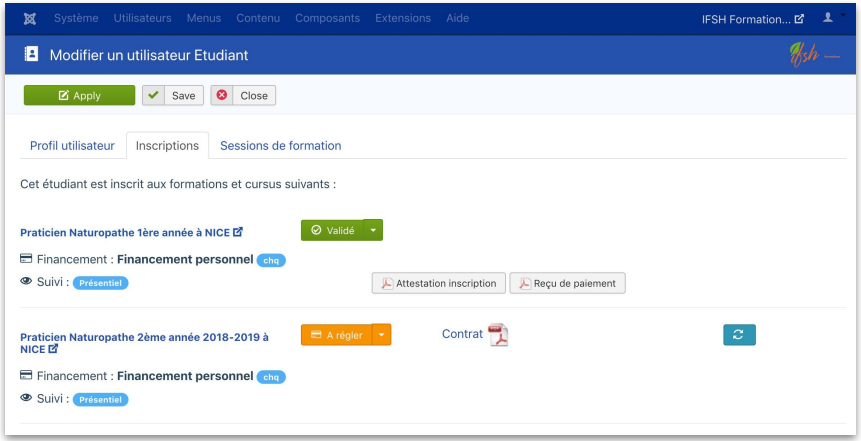
IFSH – Scolarité

Téléphone : 04 93 07 07 24
E-mail : secretariat@ifsh.fr

Ce message vous est envoyé d'une adresse générique qui ne vous permet pas de nous répondre.

Renvoyer le contrat

créer un bouton permettant au personnel de l'IFSH de renvoyer facilement le contrat de formation aux stagiaires



Le bilan de cette intervention

Le bilan de cette intervention

Les points positifs

- Structure solide
- Base de données bien désignée
- Très bonne utilisation du framework Joomla!

Les points négatifs

- Manque d’ergonomie (tout sur l’utilisateur)
- PDF difficilement modifiables
- Emails non personnalisables (string de langue)

ifsh formations

ATTESTATION D'INSCRIPTION

Je soussigné

M. ***Patrice PONZO***, Directeur de l'***Institut Français des Sciences de l'Homme***,

Atteste que : [redacted]

demeurant : [redacted] - 06300 NICE

est inscrit(e) à la formation de : **Praticien Naturopathe 2ème année**

qui se déroulera du : **23 septembre 2017 au 15 juillet 2018 inclus**

Au sein de notre école **NICE**

Pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Nice, le 05 mars 2019

M. Patrice PONZO
Directeur de l'IFSH

IFSH
INSTITUT FRANÇAIS DES SCIENCES DE L'HOMME
6, place Auguste Blanqui - 06 300 NICE
Tél : 04 93 07 07 24
Siret 530 071 018 00036

INSTITUT FRANÇAIS DES SCIENCES DE L'HOMME
Siège social : 6 place Auguste Blanqui – 06 300 Nice – Tél : 04 93 07 07 24 – E-mail : secretariat@ifsh.fr
Site internet : www.ifsh.fr
Siret : 530071018000036 - **Code NAF :** 8559B
N° déclaration : 43 90 00511 90 – **Date d'enregistrement :** 24/10/2011

Excellent système de génération en ajax des PDF utilisant les librairies TCPDF et FPDI

...mais une 1/2 journée nécessaire pour mettre à jour un document :-(

```
47
48      //===== Participant Prénom Nom
49      $oPdf->SetFont('Arial','B',12);
50      $oPdf->SetTextColor(0,0,0);
51      $oPdf->SetXY(45, 96.5);
52      $oPdf->MultiCell(147, 6, utf8_decode( data: $stagiaire->firstname." ".$stagiaire->name), $cellBorder, 'L');
53
54      //===== adresse stagiaire
55      $oPdf->SetFont('Arial','',12);
56      $oPdf->SetTextColor(0,0,0);
57      $oPdf->SetXY(44, 106.5);
58      $oPdf->MultiCell(148, 6, utf8_decode( data: $stagiaire->address." - ".$stagiaire->postalcode." ".$stagiaire->city)
59
60      //===== Titre formation
61      $oPdf->SetFont('Arial','B',12);
62      $oPdf->SetTextColor(0,0,0);
63      $oPdf->SetXY(80, 129.5);
64      $oPdf->MultiCell(112, 6, utf8_decode($inscription->training_title), $cellBorder, 'L');
65
66      //===== Dates session
67      $oPdf->SetFont('Arial','B',12);
68      $oPdf->SetTextColor(0,0,0);
69      $oPdf->SetXY(80, 141.5);
70      $oPdf->MultiCell(112, 6, utf8_decode(
71              data: JHtml::_( key: 'date', $session->dateDebut, $this->params->get('gwpdf_date_format', 'j F Y')) .
72              " au ".JHtml::_( key: 'date', $session->dateFin, $this->params->get('gwpdf_date_format', 'j F Y'))." inclu
73              $cellBorder, 'L');
```

Le problème spécifique des PDFs

Conclusion : une bonne base pour travailler

Tout allait bien…

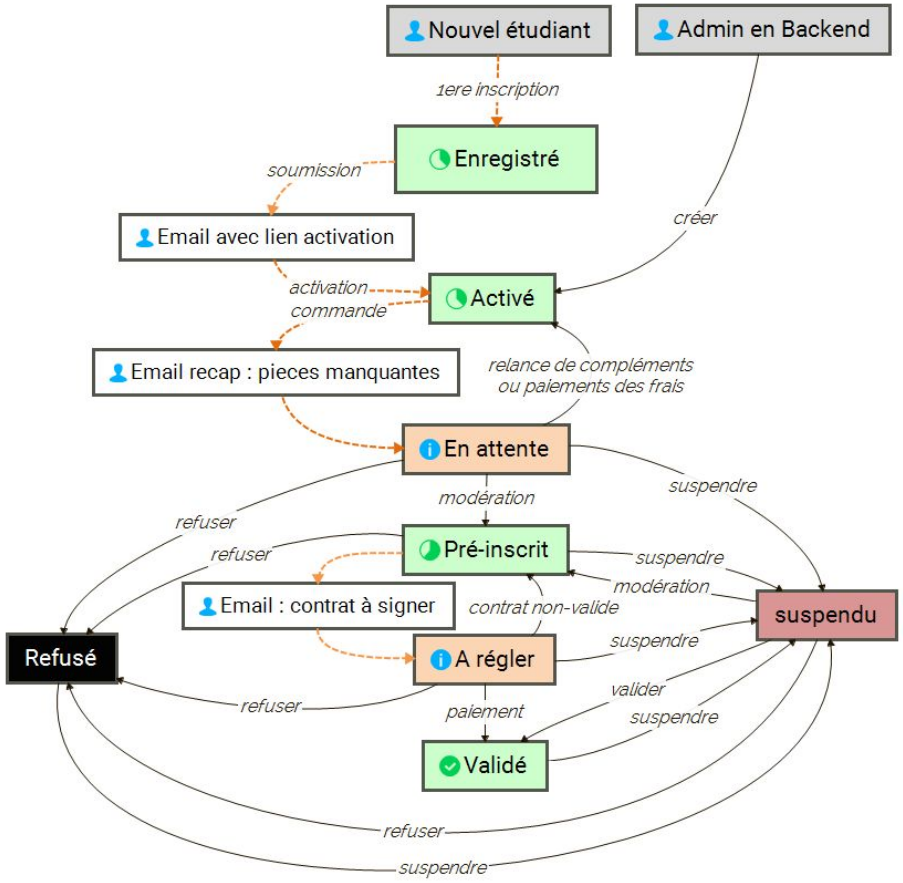
… jusqu’à la réception de ce keynote

Présentation du keynote d’Alexandre Godebert - chef du projet web chez IFSH

Conclusion : on est dans la m**de!

Nous, ça fonctionne

plutôt comme ça...



Le développement d’un composant de workflow

Les objectifs du développement

L'objectif primaire

- Gestion facile des états de workflow pour le client (cf.: keynote)

Les objectifs secondaires

- vue synthétique du process
- emails dynamiques
- documents dynamiques
- journal précis des actions

à titre personnel

- facile à comprendre et utiliser (utilisable par un client non spécialiste)
- utilisation extensive du framework
  - associations de langues (pour les administrations multilingues)
  - versioning (pour corriger les boulettes)
  - plugins de contextes (pour étendre à n'importe quel composant)
  - respect des patterns de design de Joomla! (pour éviter que l'utilisateur novice soit dérouté)

D’un modèle spécifique

Le modèle IFSH
qui fonctionne avec
nos composants spécifiques

A un modèle générique

Un système qui
fonctionne avec n’importe
quel composant Joomla!

Dites bonjour à

https://joomflows.com

Joomflows

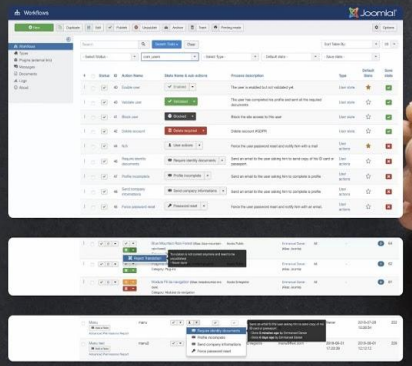
MENU

A JOOMLA! EXTENSION

Joomflows is an email & document workflow extension for Joomla!

Design some states and actions to send dynamic emails, create stunning pdf documents and perform some other cool actions on your content, users, products, orders and a lot more to come...

GET IT NOW



Workflows illimités

System Users Menus Content Components Extensions Help

Articles: Edit

Waiting for approval | Translation Outdated | Graphics OK

Title * Terms and conditions

Content | Images and Links | Options | Person | Publishing | Associati

Edit Insert View Format Table Tools

Formats Paragraph Times

Read More

The terms and conditions of use shown here (hereinafter referred to as the"T
and users (hereinafter referred to as the"User"or "Users"depending upon co
Company.

1. Definitions

The following words and terms shall have the meanings set forth belo

Status	Title
	Terms and co ons) Category: Mod
	Icônes de rac Category: Plug
	Captcha (Alia Category: Plug
	What's New Category: Non
	Module Dern odule) Category: Mod
	Ormiston Pou

Adaptable à n’importe quel composant

System Users Menus Content Components Extensions Help

Articles: Edit

Waiting for approval | Translation Outdated | Graphics OK | Save | Save & Close | Sav

Title * Terms and conditions

Alias terms-and-conditions

Users: Edit Profile

Associations | Configure Edit Screen | Permissions

Enabled | User actions | Save | Save & Close | Save & N

- Require identity documents
- Profile incomplete
- Send company informations
- Force password reset

Send an email to the user asking him to send copy of his ID card or passeport.
- Done **3 weeks ago** by Emmanuel Danan

Emmanuel D

Account Details | ings | Fields

Name * Emmanuel Danan

Login Name * admin

Password

Confirm Password

Plugins

Edit | Enable | Disable | Check-in

Search | Search Tools | Clear

- Select Status - | joomflows

	Status	Plugin Name
	✓	Joomflows - com_users
	✓	Joomflows - com_content
		Joomflows - com_profuze

Une vue claire du processus

System Users Menus Content Components Extensions Help JoomFlows

Workflows

Print | Back to standard mode | Options

Joomflows

Professional emails and documents workflows for Joomla!

ID	Action Name	State Name & sub-actions	Process description
28	Approval request	Waiting for approval • Approve article • Require review • Reject the article	The author asks the revisor(s) to approve his article
29	Approve article	Approved • Approval request • Require review • Require delete	The publishing team approves (and publishes) the article. A notification is sent to the author 1. Publishing notification
30	Require review	Review required • Approval request	The article requires to be reviewed by its author
31	Reject the article	Article rejected • Approval request • Require delete	The validation team rejects the article topic. The author will have to rework it and require a new approval.
50	Archive the article	Archived	The article publishing state is set to archived a notice is sent to the author.
32	Require delete	Delete required • Approval request • Approve article	The article is sent to the trash and a notice is sent to the author.

horizon/administrator/index.php) JoomFlows (http://1foprod.com/jhorizon/)

Workflows

Joomflows

essional emails and documents workflows for Joomla!

	Action Name	State Name & sub-actions	Process description
28	Approval request	Waiting for approval • Approve article • Require review • Reject the article	The author asks the revisor(s) to approve his article
29	Approve article	Approved • Approval request • Require review • Require delete	The publishing team approves (and publishes) the article. A notificat author 1. Publishing notification
30	Require review	Review required • Approval request	The article requires to be reviewed by its author
31	Reject the article	Article rejected • Approval request • Require delete	The validation team rejects the article topic. The author will have to r a new approval.
50	Archive the article	Archived	The article publishing state is set to archived a notice is sent to the a
32	Require delete	Delete required • Approval request • Approve article	The article is sent to the trash and a notice is sent to the author.

Legend

This email will be sent to the Owner

This email will be sent to the the user who triggered the workflow action

This email has Attachments

Système · Utilisateurs · Menus · Contenu · Composants · Extensions · Aide · IFSH Formation...

Workflows

Imprimer · Retour au mode standard · Aide · Paramètres

Configuration du workflow utilisateurs

Voici la liste des différentes étapes de votre workflow.

ID	Nom de l'action	Nom de l'état et sous-actions	Description du processus
1	Enregistrer (action utilisateur)	Enregistré • Activer (action utilisateur)	Un nouvel étudiant s'enregistre sur le site
2	Activer (action utilisateur)	Activé • En attente • Valider • Suspendre • Demander la suppression	Il a activé son compte
3	En attente	En attente • Valider • Suspendre • Demander la suppression	On attend que le dossier soit complet
6	Valider	Validé • En attente • Suspendre	L'inscription de l'utilisateur est validée
7	Suspendre	Suspendu • En attente • Valider	Bloque temporairement l'accès au site 1. Compte suspendu
23	Demander la suppression	Suppression demandée	Demande d'effacement du compte #RGPD

Légende

Cet email sera envoyé au propriétaire

Cet email sera envoyé à l'utilisateur qui a déclenché l'action de workflow

Cet email contient des pièces jointes

Voilà à quoi ressemblent les workflows de l'IFSH en mode impression

Système · Utilisateurs · Menus · Contenu · Composants · Extensions · Aide · IFSH Formation...

Workflows

Imprimer · Retour au mode standard · Aide · Paramètres

Configuration du workflow d'inscription

Voici la liste des différentes étapes de votre workflow.

ID	Nom de l'action	Nom de l'état et sous-actions	Description du processus
15	Je m'inscris (action stagiaire)	Nouvelle inscription • Commencer le traitement • Refuser l'inscription • Demander le règlement • Valider l'inscription • Demander le règlement séminaire	Le stagiaire s'inscrit à un cursus et attend le démarrage du traitement ou le refus de l'inscription 1. Etude de votre dossier d'admission
16	Commencer le traitement	En cours de traitement • Refuser l'inscription • Demander le règlement • Valider l'inscription	L'administration traite le dossier 1. Votre dossier est en cours de traitement.
8	Refuser l'inscription	Inscription refusée • Commencer le traitement • Demander le règlement • Valider l'inscription	Bloque définitivement l'accès au site 1. Inscription refusée
17	Demander le règlement	A régler • Commencer le traitement • Refuser l'inscription • Valider l'inscription	Le dossier est complet en attente du règlement 1. Contrat et modalités de règlement ◦ Contrat de formation ◦ 1 document(s) statique(s)
18	Valider l'inscription	Inscription validée • Commencer le traitement • Demander le règlement • Valider le démarrage du cursus • Suspendre le cursus • Echec/cloture du cursus • Valider le succès du cursus ou de la formation	Valide l'inscription au cursus 1. Confirmation de votre inscription ◦ Attestation d'inscription ◦ Reçu de paiement
19	Valider le démarrage du cursus	Cursus en cours • Commencer le traitement • Suspendre le cursus • Echec/cloture du cursus • Valider le succès du cursus ou de la formation	Le cursus est en cours (inutile pour les formations)
21	Suspendre le cursus	Cursus suspendu • Valider le démarrage du cursus • Echec/cloture du cursus • Valider le succès du cursus ou de la formation	L'étudiant a demandé la suspension de son cursus (inutile pour les formations)
22	Echec/cloture du cursus	Cursus abandonné • Commencer le traitement • Valider le démarrage du cursus • Suspendre le cursus • Valider le succès du cursus ou de la formation	L'étudiant a abandonné son cursus (inutile pour les formations)
20	Valider le succès du cursus ou de la formation	Cursus/Formation validée • Commencer le traitement	L'étudiant a accès à son attestation. 1. Remise du diplôme ◦ Attestation de formation

Légende

Cet email sera envoyé au propriétaire

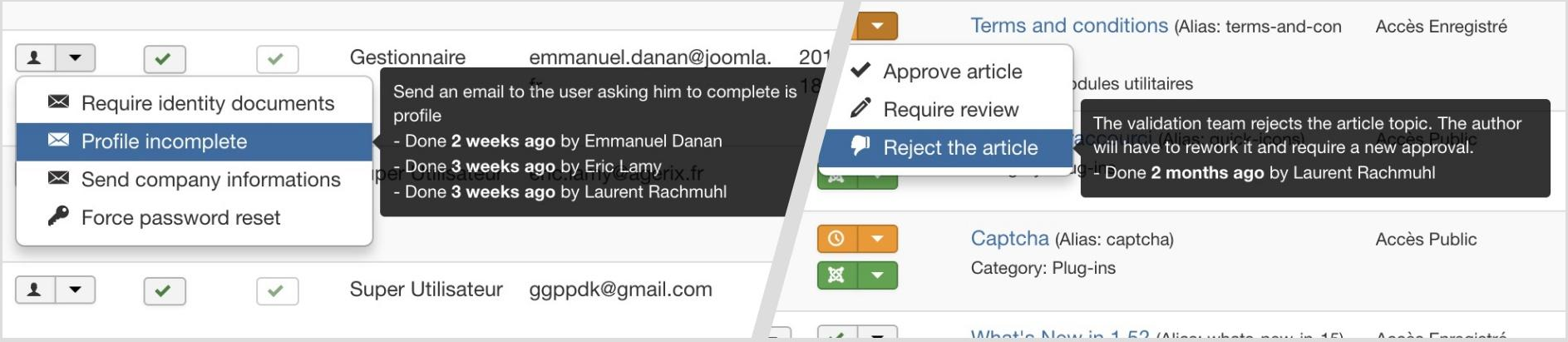
Cet email sera envoyé à l'utilisateur qui a déclenché l'action de workflow

Cet email contient des pièces jointes

Pratique pour discuter avec le client, non?

Gardez une trace de vos actions!

Approved	➠	Translation Outdated	com_content	67	Wednesday, 29 August 2018 05:26	Emmanuel Danan	The workflow state was successfully updated from Translation Translation Rejected for **What's New in 1.5?** Post-tasks executed: Featured state updated successfully
Waiting for approval	➠	Approved	com_content	70	Sunday, 26 August 2018 13:34	Emmanuel Danan	The workflow state was successfully updated from En attente Article validé for **Terms and conditions** Message "Publishing request" #18 (to emmanuel.danan@ successfully Document "Ready for press" #7 successfully generate Document "Erreur de génération de Pdf" #9 not genera **are closed in a wrong order for [p]** Post-tasks executed: Publishing state updated successfully
Approved	➠	Waiting for approval	com_content	70	Sunday, 26 August 2018 13:34	Emmanuel Danan	The workflow state was successfully updated from Article vali de validation for **Terms and conditions**



Interconnexion avec les workflows de Joomla!

ou de tout autre composant

28	Approval request	Waiting for approval	The author asks the
29	Approve article	Approved	The publishing team sent to the author 1. Publishing noti
30	Require review	Review required	The article require
31	Reject the article	Article rejected	The validation tea rework it and rec
50	Archive the article	Archived	The article publi author.
		Delete required	The article is s

efault states mapping

Published	Approved
Unpublished	- Select workflow -
Archived	Article rejected
Trashed	Delete required

- Select workflow -
Waiting for approval
Approved
...iew required

Default states mapping

Enabled	Enabled
Blocked	Blocked

- Select workflow -
Enabled
Validated
Blocked
Delete required

...s	ID	Action Name	State Name & actions	Process
	40	Enable user	Enabled	The user is enabled but not validated yet
	43	Validate user	Validated	The user has completed his profile and sent all the required documents
	41	Block user	Blocked	Block the site access to this user
	42	Delete account	Delete required	Delete account #GDPR

Des post-tâches puissantes

pour interagir avec l’objet

Workflow

Joomla!

Save | Save & Close | Save & New | Save as Copy | Versions | Close

Workflow | Design parameters | Permissions

State Name * Approved

Action Name * Approve article

Action/State description The publishing team approves (and publishes)

Type * Validation

Default State Yes No

Post-tasks

Here are the common post-tasks you can perform after triggering this workflow st

Block User Enable

Activate User Do not change

Force password reset Do not change

Send messages

Please choose the messages you wish to send for this workflow

Publishing notification

Post-tasks

Here are the common post-tasks you can perform after triggering this workflow state

Change publishing state Published

Change access level - Do not change -

Change owner/creator - Do not change -

Change category - Do not change -

Change featured status - Do not change -

Un design de bouton très flexible

Review required

Article rejected

Archived

Delete required

Approved

Verification required

Enabled

Translation Outdated

Validated

Captcha (Alia
Category: Plug

What's New
Category: No

Module De
Category: Mo

Ormiston F
Category: Pa

Blue Mour
Category: P

Plug-ins c
Category: F

Module F
Category:

Compos
Category:

Module
Category

Merveil
Category

Requir
Categor

Workflow

Save | Save & Close | Save & New

Workflow | Design parameters | Permissions

State color: Red

Icon/Text color: Auto

Admin icon: icon-purge

You can find an icon here https://docs.joomla.org/J3.x:Joomla_Standard_Icom

Do not forget to include the icon- prefix

Create your actions menu

This is the list of the actions (transitions in J!4) that will be d
workflow menu for this specific state.

Approval request | Approve article

Menu preview

Delete required

Approval request

Approve article

Envoyer des emails dynamiques

qui utilisent les variables de l’objet

Name * Publishing notification

Alias publishing-notification

Message | Associations | Permissions

Plugin *
com_content

Language
English

Email to owner
Yes | No

Email to trigger source
Yes | No

Subject
Publishing notification of the article "__title__" on __site_name__

Message

Edit | Insert | View | Format | Table | Tools

Formats | Paragraph

Page Break | Read More

Hello __owner_name

CC
Yes | No

CCI
Yes | No

Version Note

Common Vars

Article

Varname	Description
__id__	Article ID
__title__	Arti
__alias__	

							source	Attachments
						English		
				FR EN		Deutsch		
				FR	com_content	English		
					com_pfzlearning	Français		
			2	Détails du compte utilisateur	com_profuzo	Français		
			3	Nouveau compte activé	com_profuzo	Français		
			4	Votre dossier est en cours de traitement.	com_pfzlearning	Français		
			5	Contrat et modalités de règlement	com_pfzlearning	Français		
			6	Confirmation de votre inscription	com_pfzlearning	Français		
			8	Inscription refusée.	com_pfzlearning	Français		
			9	Votre article est validé	com_content	Français		
			10	Votre article est refusé	com_content	Français		
			15	Proposition d'actualité	com_content	All		

Créer des document PDF dynamiques

qui utilisent les variables de l’objet

Joomla!

Publish | Unpublish | Archive | Check-in | Trash | Options

Read More

Words: 4

Toggle editor

Margins explanation

page_header

page

page_footer

Top margin

20mm

Bottom margin

20mm

Left margin

20mm

Right margin

20mm

Background image

Background

Search Tools | Clear

Associations descending | 20

__created__	
__modified__	
__modified_by__	
__publish_up__	Start
__publish_down__	End publishi
__metakey__	Meta keywords
__metadesc__	Meta description
__access__	Access level (id number)
__accessname__	Access level (name)
__language__	Language code
__version__	Version (int)
__hits__	Hits
__xreference__	External Reference

Article - Images

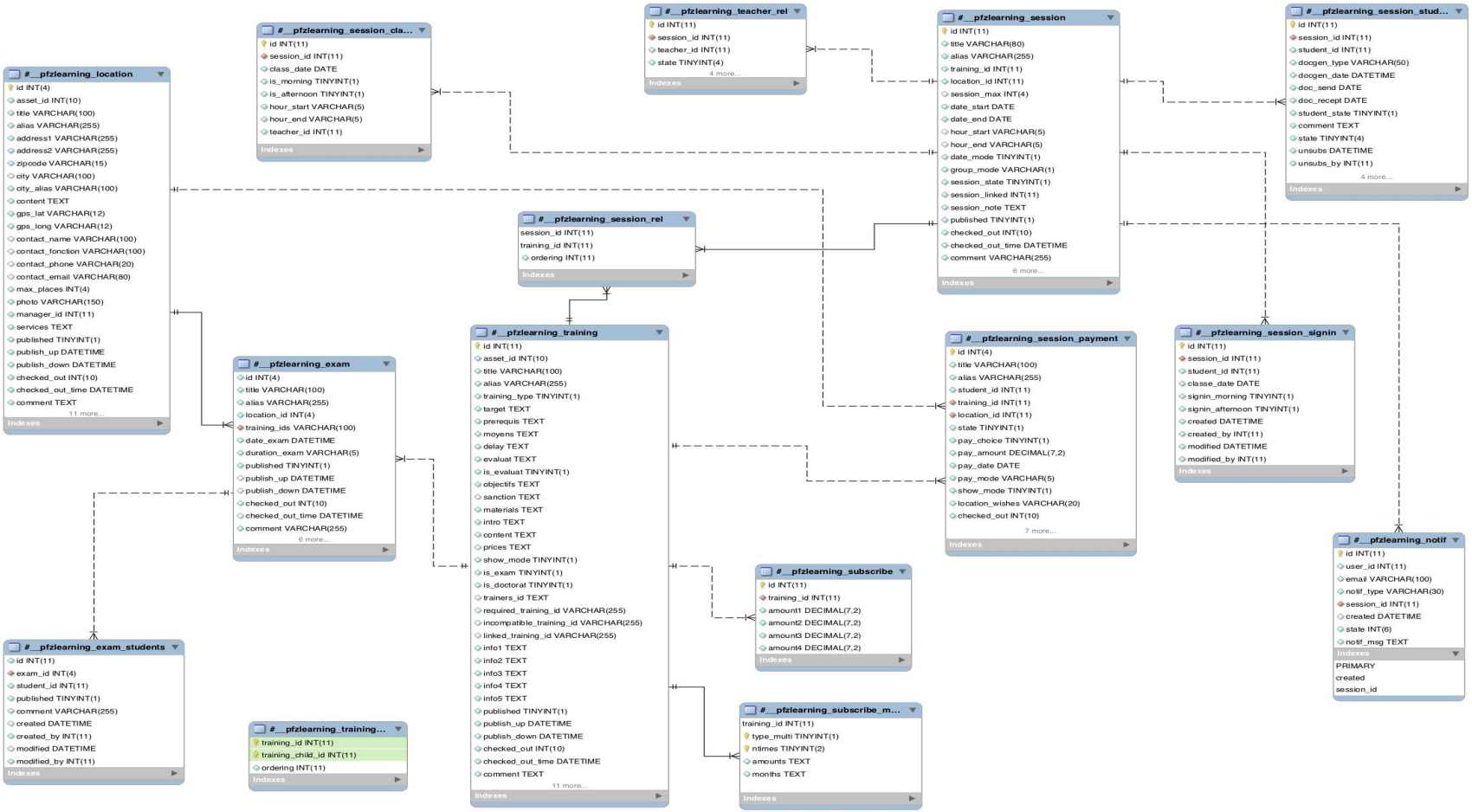
Article - Links

Plugin	Associations	Language	Save File
com_content	EN DE	Français	
com_pfzlearning	FR DE	English	
om_pfzlearning	FR EN	Deutsch	
ing	EN DE	Français	
	FR DE	English	
	EN	Deutsch	
__catpath__			
__link__		English	
__linkadmin__			
__created__		Date	
__created_by__		Created by ID	
__created_by_alias__		Created by alias	
__modified__		Last modification date	
__modified_by__		Last modifier ID	
__publish_up__		Start publishing (date)	
__publish_down__		End publishing (date)	
__metakey__		Meta keywords	
__metadesc__		Meta description	
__access__		Access level (id number)	

```
backright="10mm" footer="page" style="font-size: 10pt; line-heig
le="logo proWorkflows" src="https://joomflows.com/images/articles/joomflows-lo
mbloc">
"center" style="font-size:8pt;">Joomflows - Professional emails and documents workflows for Joomla
ooter>
style="margin-bottom: 10mm;">
<table class="revisionbloc">
<tbody><tr>
<td colspan="2" valign="middle">
```

Faire fonctionner Joomflows

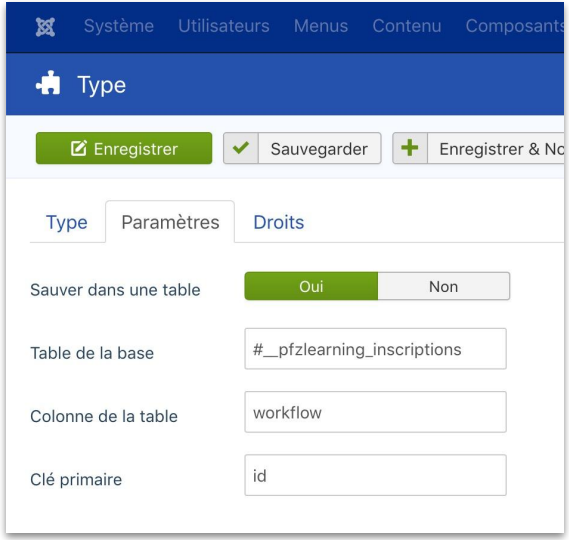
dans le projet IFSH


#__pfzlearning_location
id INT(4)
asset_id INT(10)
title VARCHAR(100)
alias VARCHAR(255)
address1 VARCHAR(255)
address2 VARCHAR(255)
zipcode VARCHAR(15)
city VARCHAR(100)
city_alias VARCHAR(100)
content TEXT
gps_lat VARCHAR(12)
gps_long VARCHAR(12)
contact_name VARCHAR(100)
contact_fonction VARCHAR(100)
contact_phone VARCHAR(20)
contact_email VARCHAR(80)
max_places INT(4)
photo VARCHAR(150)
manager_id INT(11)
services TEXT
published TINYINT(1)
publish_up DATETIME
publish_down DATETIME
checked_out INT(10)
checked_out_time DATETIME
comment TEXT
11 more...
Indexes
#__pfzlearning_session_cla...
id INT(11)
session_id INT(11)
class_date DATE
is_morning TINYINT(1)
is_afternoon TINYINT(1)
hour_start VARCHAR(5)
hour_end VARCHAR(5)
teacher_id INT(11)
Indexes
#__pfzlearning_teacher_rel
id INT(11)
session_id INT(11)
teacher_id INT(11)
state TINYINT(4)
4 more...
Indexes
#__pfzlearning_session
id INT(11)
title VARCHAR(80)
alias VARCHAR(255)
training_id INT(11)
location_id INT(11)
session_max INT(4)
date_start DATE
date_end DATE
hour_start VARCHAR(5)
hour_end VARCHAR(5)
date_mode TINYINT(1)
group_mode VARCHAR(1)
session_state TINYINT(1)
session_linked INT(11)
session_note TEXT
published TINYINT(1)
checked_out INT(10)
checked_out_time DATETIME
comment VARCHAR(255)
6 more...
Indexes
#__pfzlearning_session_stud...
id INT(11)
session_id INT(11)
student_id INT(11)
docgen_type VARCHAR(50)
docgen_date DATETIME
doc_send DATE
doc_recept DATE
student_state TINYINT(1)
comment TEXT
state TINYINT(4)
unsubs DATETIME
unsubs_by INT(11)
4 more...
Indexes
#__pfzlearning_session_rel
session_id INT(11)
training_id INT(11)
ordering INT(11)
Indexes
#__pfzlearning_training
id INT(11)
asset_id INT(10)
title VARCHAR(100)
alias VARCHAR(255)
training_type TINYINT(1)
target TEXT
prerequis TEXT
moyens TEXT
delay TEXT
evaluat TEXT
is_evaluat TINYINT(1)
objectifs TEXT
sanction TEXT
materials TEXT
intro TEXT
content TEXT
prices TEXT
show_mode TINYINT(1)
is_exam TINYINT(1)
is_doctorat TINYINT(1)
trainers_id TEXT
required_training_id VARCHAR(255)
incompatible_training_id VARCHAR(255)
linked_training_id VARCHAR(255)
info1 TEXT
info2 TEXT
info3 TEXT
info4 TEXT
info5 TEXT
published TINYINT(1)
publish_up DATETIME
publish_down DATETIME
checked_out INT(10)
checked_out_time DATETIME
comment TEXT
11 more...
Indexes
#__pfzlearning_exam
id INT(4)
title VARCHAR(100)
alias VARCHAR(255)
location_id INT(4)
training_ids VARCHAR(100)
date_exam DATETIME
duration_exam VARCHAR(5)
published TINYINT(1)
publish_up DATETIME
publish_down DATETIME
checked_out INT(10)
checked_out_time DATETIME
comment VARCHAR(255)
6 more...
Indexes
#__pfzlearning_session_payment
id INT(4)
title VARCHAR(100)
alias VARCHAR(255)
student_id INT(11)
training_id INT(11)
location_id INT(11)
state TINYINT(1)
pay_choice TINYINT(1)
pay_amount DECIMAL(7,2)
pay_date DATE
pay_mode VARCHAR(5)
show_mode TINYINT(1)
location_wishes VARCHAR(20)
checked_out INT(10)
7 more...
Indexes
#__pfzlearning_session_signin
id INT(11)
session_id INT(11)
student_id INT(11)
classe_date DATE
signin_morning TINYINT(1)
signin_afternoon TINYINT(1)
created DATETIME
created_by INT(11)
modified DATETIME
modified_by INT(11)
Indexes
#__pfzlearning_notif
id INT(11)
user_id INT(11)
email VARCHAR(100)
notif_type VARCHAR(30)
session_id INT(11)
created DATETIME
state INT(6)
notif_msg TEXT
Indexes
PRIMARY
created
session_id
#__pfzlearning_subscribe
id INT(11)
training_id INT(11)
amount1 DECIMAL(7,2)
amount2 DECIMAL(7,2)
amount3 DECIMAL(7,2)
amount4 DECIMAL(7,2)
Indexes
#__pfzlearning_subscribe_m...
training_id INT(11)
type_multi TINYINT(1)
ntimes TINYINT(2)
amounts TEXT
months TEXT
Indexes
#__pfzlearning_exam_students
id INT(11)
exam_id INT(4)
student_id INT(11)
published TINYINT(1)
comment VARCHAR(255)
created DATETIME
created_by INT(11)
modified DATETIME
modified_by INT(11)
Indexes
#__pfzlearning_training...
training_id INT(11)
training_child_id INT(11)
ordering INT(11)
Indexes

Les adaptations nécessaires au projets

Un stockage différent

Les valeurs de workflow peut être stockées dans la table de l'objet



id	training_id	location_id	student_id	workflow	pay_choice	pay_mode	created	created_by	modifie
1	41	6	81	18	1	chq	2017-06-08 12:56:26	818	2017-
2	41	11	82	18	1	chq	2017-06-08 13:29:00	824	2017-
3	41	12	82	18	1	chq	2017-06-08 13:34:53	826	2017-
4	8	4	82	18	1	chq	2017-06-08 13:43:19	828	2017-
5	41	4	83	18	1	chq	2017-06-08 14:14:07	835	2017-
6	41	7	82	18	1	chq	2017-06-08 14:40:49	829	2017-
7	42	6	83	18	1	chq	2017-06-08 14:42:31	839	2017-
8	41	7	85	18	1	chq	2017-06-08 15:30:30	852	2017-
9	9	4	83	18	1	chq	2017-06-08 16:40:26	832	2017-
10	41	6	86	18	3	chq	2017-06-08 16:48:06	860	2018-
11	41	5	86	18	1	chq	2017-06-08 17:13:24	861	2017-
12	1	4	87	18	1	chq	2017-06-08 21:10:49	874	2017-
13	41	10	85	18	3	chq	2017-06-09 06:45:44	857	2017-
14	41	6	82	18	1	chq	2017-06-09 07:09:06	823	2017-
15	42	5	81	18	1	chq	2017-06-09 08:19:25	817	2017-
16	42	5	89	18	3	chq	2017-06-09 12:23:12	899	2017-

Des niveaux d’accès

basé sur les états du workflow

```
71          <fields
72              name="acl"
73              label="Autorisations">
74              <field
75                  name="espace"
76                  label="Espace stagiaire"
77                  description="Cet état permettra au stagiaire d'accéder aux éléments suivants"
78                  type="checkboxes">
79                  <option
80                      value="sessions">Calendrier des sessions</option>
81                  <option
82                      value="echeancier">Echéancier de règlement</option>
83                  <option
84                      value="reglement">Alerte règlement</option>
85                  <option
86                      value="formation">Attestation de formation</option>
87              </field>
88              <field
89                  name="calculs"
90                  label="Calculs"
91                  description="Cet etat sera pris en compte pour le calcul des éléments suivants"
92                  type="checkboxes">
93                  <option
94                      value="calcul">Pris en compte dans le calcul des inscrits aux sessions</option>
95                  <option
96                      value="inscrits">Pris en compte dans les stats d'inscriptions</option>
97                  <option
98                      value="enattente">Pris en compte dans le calcul des dossiers en attente</option>
99              </field>
100         </fields>
```

Les petit plus

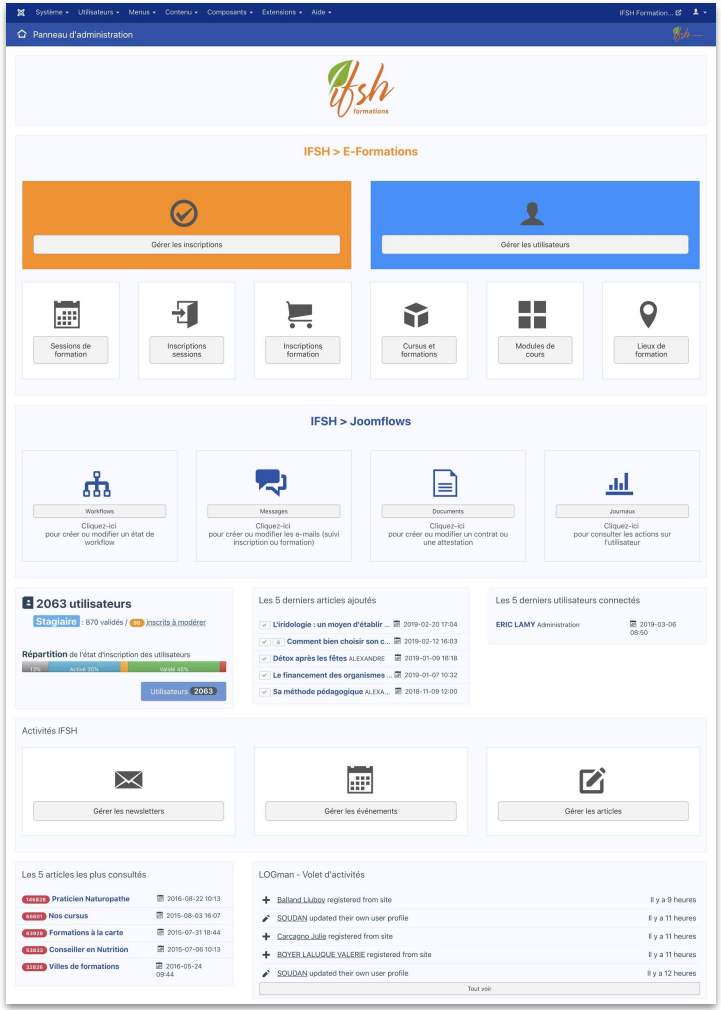
agerix

Accéder à la page d'accueil du site

© 2019 IFSH Formation Professionnelle en médecines complémentaires

Le dashboard Joomla

une version retravaillée
pour permettre aux utilisateurs
un accès facile
aux principales fonctions



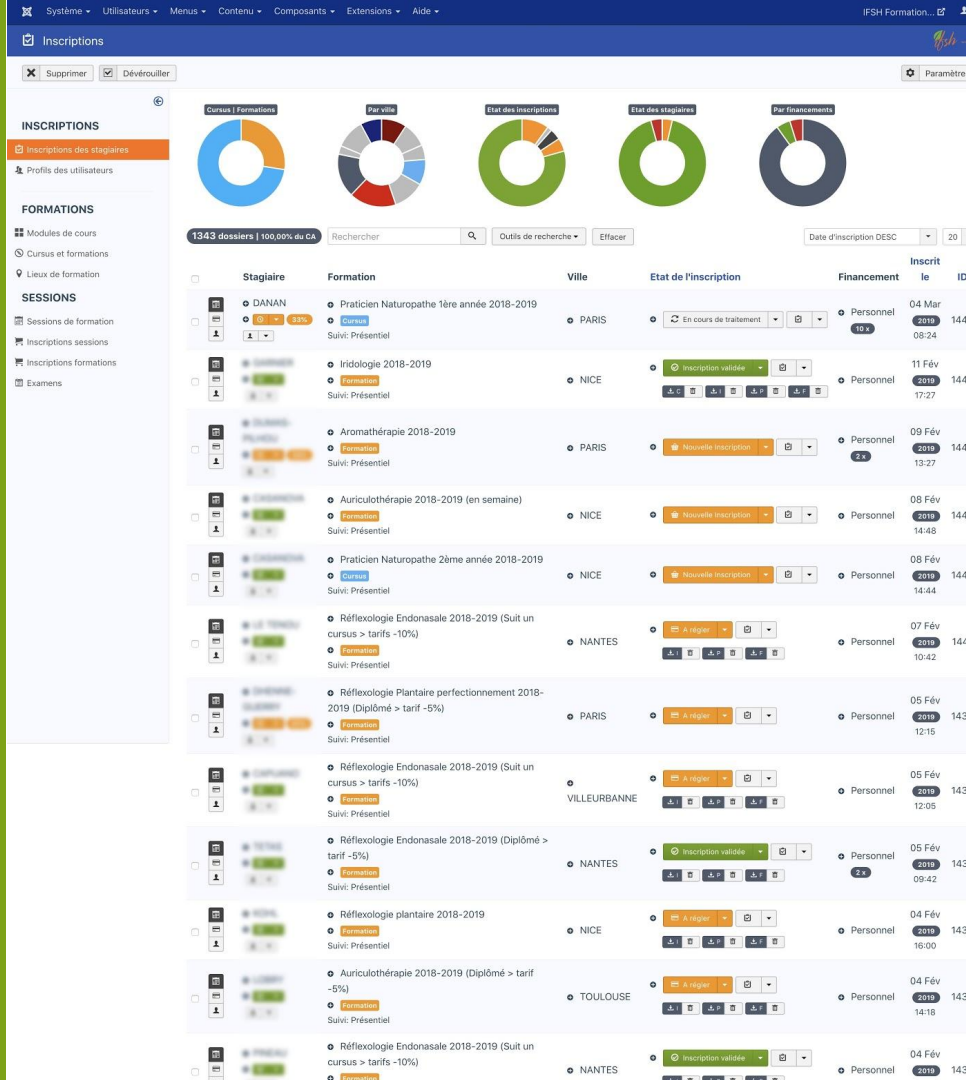
https://github.com/micker/mod_joomadmin

de Yannick Berges - Com3elles et FLEXIcontent

Si vous cherchez un truc cool et gratuit pour créer votre dashboard...

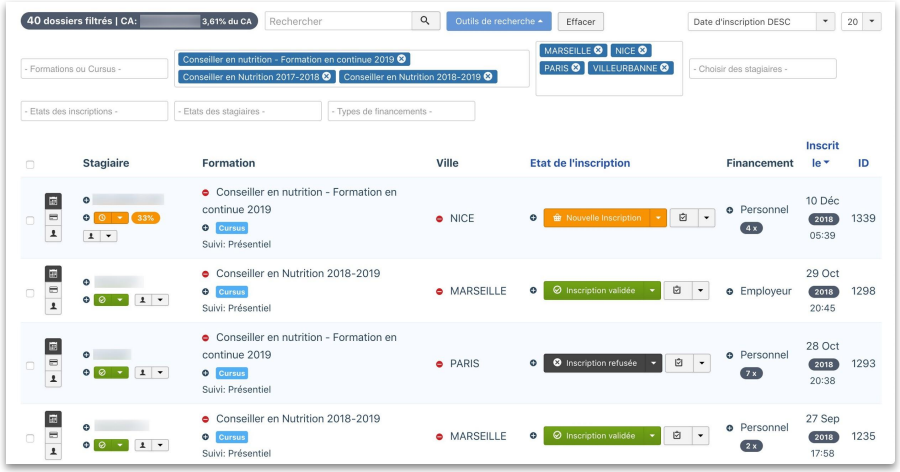
Le dashboard des inscriptions

Joomla!...
version Star Wars



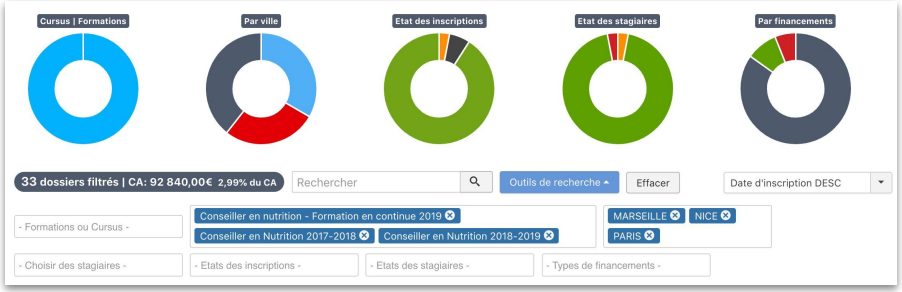
Navigation à facettes

merci à
magic Marc Dechèvre
pour la super idée



Graphiques dynamiques

qui sont synchronisés
avec les filtres,
super cool pour effectuer
des comparaisons



Le ROI
Retour sur Investissement

pour le Client

pour l’Agence

côté Client

le client est toujours
au coeur de notre
stratégie technique

Notre approche agile lui apporte:

- Plus de flexibilité
- Plus de réactivité
- Visibilité parfaite des processus
- Traçabilité des actions

côté Agence

il n’y a pas de mal
à se faire du bien

- Une relation client renforcée
- Un contrat de partenariat technique global avec le client
- Un contrat de maintenance annuelle à cinq chiffres
- Plus aucun bug sur le bugtracker

Merci à l'IFSH

Patrice Ponzo, directeur de l'IFSH

pour sa confiance et son soutien

Alexandre Godebert, chef du projet web

pour son implication et son excellente analyse

Toutes les filles de l'Administration et de la Communication

pour leur patience et leurs précieuses idées

Merci à tous pour votre participation

Me contacter

Agence

https://www.facebook.com/agerix/

https://twitter.com/agerix

Perso

https://www.facebook.com/emmanuel.danan

https://twitter.com/vistamedia